**«**ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії

 Корюківської районної ради

 сьомого скликання

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

 «Про затвердження Статуту КНП

 Корюківська центральна районна

 лікарня Корюківської районної

 ради»

 Голова Корюківської районної

 ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернуха В.І.

 СТАТУТ

Комунального некомерційного підприємства

 «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області»

Корюківка 2018

1. Загальні положення

1. Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством.
2. Підприємство створене за рішенням сесії Корюківської районної ради Чернігівської області від 21 серпня 2018 року № 2-20/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального лікувально–профілактичного закладу «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області» в комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області». Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального лікувально–профілактичного закладу «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області».
3. Підприємство створене на базі комунального майна територіальних громад міста, селища та сіл Корюківського району.
4. Засновником Підприємства є Корюківська районна рада ( далі – Засновник ). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Управління Підприємством здійснює Корюківська районна державна адміністрація (далі – Орган управління) відповідно до делегованих Засновником повноважень.
5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

1. Найменування: «Комунальне некомерційне підприємство «Корюківська центральна районна лікарня Корюківської районної ради Чернігівської області».
Скорочене найменування Підприємства: КНП «Корюківська ЦРЛ».
2. Місцезнаходження Підприємства: 15300, Україна, Чернігівська область,

Корюківський район, м. Корюківка, вул. Шевченка, 101.

3.Мета та предмет діяльності

* 1. Основною метою створення Підприємства є надання вторинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Корюківського району, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
	2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
* медична практика з надання вторинної медичної допомоги населенню;
* забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
* планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
* консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
* організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, та інших провідних клінік України (спеціалізовані центри), а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
* експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій.
* участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
* участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення медикаментами та лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
* участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
* участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги у Корюківському районі та шляхів їх вирішення;
* надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги населенню Корюківського району;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у

 лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та

 транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та

 якісною медичною допомогою;

* забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
* ліцензована у встановленому порядку діяльність, пов'язана з придбанням зберіганням, перевезенням, пересиланням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
* залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
* координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою та правоохоронними органами;
* надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
* інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
* медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;
* забезпечення попиту населення району в кваліфікованій вторинній (спеціалізованій) медичній допомозі;
* організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги населенню району;
* вивчення, впровадження у практику роботи стаціонару Підприємства та поліклінічного відділення сучасних методів і засобів діагностики і лікування, роботи передових лікувально-профілактичних закладів, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
* координація і спрямування зусиль районних організацій, установ, підприємств на усунення або максимальне зменшення факторів, що шкідливо впливають на здоров'я і працездатність населення, а також на найповніше задоволення його потреб у медичній допомозі;
* організація роботи по охороні материнства і дитинства;
* проведення заходів по захисту населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
* забезпечення Підприємства кваліфікованими кадрами, матеріально-технічними та медикаментозним забезпеченням, санітарним транспортом;
* правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників.
* ліцензована у встановленому порядку діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання;
* огляд на стани сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;
* профілактичні медичні огляди населення, в т. ч. наркологічні профілактичні огляди, медико-психологічні огляди водіїв та працівників інших професій, в т. ч. попередні, періодичні, позачергові;
* організація і надання платних послуг з медичного обслуговування населення району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;
* проведення різноманітних заходів, спрямованих на зміцнення і захист здоров'я населення, запобігання захворювань, забезпечення надання населенню гарантованого рівня медичної допомоги;
* залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
* організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи;
* аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;
* здійснення закупівлі, зберігання та використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
* утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
* належна експлуатація та функціонування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
* контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
* облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
* планування та проведення ремонтно-будівельних робіт;
* надання майна в оренду;
* прийом та розгляд власних звернень громадян в межах компетенції;
* організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів І-ІV рівнів акредитації;
* організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування хворих;
* підприємство здійснює також інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і відповідають меті та предмету діяльності, що передбачені даним статутом.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих та середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Правовий статус

1. Підприємство є юридичною особою.
2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальних громад Корюківського району на праві оперативного управління.
4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством та погодженими з Засновником.
5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.
10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.
12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого неприбуткового підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. Майно та фінансування

1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та рішеннями Засновника. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
4. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
5. Кошти місцевих бюджетів;
6. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
7. Цільові кошти;
8. Кредити банків;
9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
11. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
12. Інші джерела, не заборонені законодавством.
	1. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених

 чинним законодавством України та відповідними рішеннями Засновника .

* 1. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під иигарантію Засновника.
	2. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві

 оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до

 чинного законодавства України та за відповідними рішеннями Засновника.

* 1. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде

 статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам,

 уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності

 Підприємства у визначеному законодавством порядку.

* 1. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного сссзаконодавства України.

6. Права та обов'язки

 6.1 Підприємство має право:

1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.
8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.
9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.
10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
11. **Обов'язки Підприємства:**
	* 1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
		2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в

 галузі охорони здоров'я в Корюківському районі.

**6.2.3**. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати

 додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони

 праці, техніки безпеки, соціального страхування.

* + 1. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
		2. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення

кваліфікації працівників.

* + 1. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства

відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

 7. Управління підприємством та контроль за його діяльністю

1. Управління Підприємством здійснює Корюківська районна державна адміністрація ( далі – Орган управління ).
2. Поточне керівництво ( оперативне управління ) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Головний лікар, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом який укладає та розриває від імені Органу управління голова Корюківської районної державної адміністрації.

 **7.3** **Корюківська районна рада ( Засновник ) приймає рішення про:**

 **7.3.1.** Призначення на посаду і звільнення з посади Головного лікаря Підприємства.

 **7.3.2.** Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

 **7.3.3.** Притягнення Головного лікаря Підприємства до дисциплінарної

 відповідальності за поданням Органу управління.

 **7.3.4.** Ліквідацію або реорганізацію Підприємства.

 **7.3.5.** Засновник здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за

 Підприємством майна, що є спільною власністю територіальних громад міста,

 селища та сіл Корюківського району.
 **7.3.6.** Засновник здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

 **7.4 Корюківська районна державна адміністрація ( Орган управління ):**

 **7.4.1.** Затверджує план розвитку Підприємства, що розробляється Головним лікарем;

 **7.4.2.** Укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг за рахунок

 коштів районного бюджету, а також погоджує зміни або припинення таких

 договорів;

 **7.4.3.** За рішенням Засновника, укладає контракт з Головним лікарем;

 **7.4.4.** Погоджує встановлення стимулюючих надбавок, преміювання та виплату

 матеріальної допомоги Головному лікарю Підприємства;

 **7.4.5.** Погоджує відпустку Головного лікаря Підприємства;

 **7.4.6.** Погоджує кошторис Підприємства та штатний розпис на календарний рік.

 **7.4.7.** Може ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії

 фінансової та господарської діяльності Підприємства.

 **7.4.8.** Затверджує структуру Підприємства.

 **7.4.9.** Може вносити на розгляд Засновника питання про ліквідацію або

 реорганізацію Підприємства.

 **7.4.10.** Орган управління здійснює контроль за:

 - додержанням положень Статуту Підприємства та в разі їх порушень, в межах

 своїх повноважень, приймає відповідне рішення;

 - фінансово-господарською діяльністю Підприємства:

 - виконанням умов контракту, укладеного з Головним лікарем.

 **7.5 Керівник Підприємства:**

1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника. Керівник підзвітний та підконтрольний Засновнику.
3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.
4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду та іншу інформацію.
10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
14. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.
16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
* положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
* порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
* порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
1. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
2. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.6 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

1. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря, заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8 При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких ии(за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники ььгромадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, ььорганів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та ттінші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї ттзатверджуються наказом керівника Підприємства та погоджуються з ттЗасновником.

8. Організаційна структура підприємства

8.1 **Структура Підприємства включає:**

І. апарат управління

ІІ. бухгалтерія;

ІІІ. інформаційно-аналітичний відділ;

ІV. поліклінічне відділення (кабінети вузьких спеціалістів для надання

спеціалізованої медичної допомоги, жіноча консультація, протитуберкульозний

кабінет, стоматологічне відділення, маніпуляційний кабінет);

V. стаціонарні відділення:

1. терапевтичне відділення

2. хірургічне відділення

3. педіатричне відділення

4. акушерсько-гінекологічне відділення

5. інфекційне відділення

6. відділення анестезіології  та  інтенсивної терапії

 7. приймально-діагностичне відділення

 8. паліативне відділення ( смт. Холми )

 VІ. допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи ( параклінічні відділення ):

- клініко-діагностична лабораторія;

- фізіотерапевтичне відділення;

- центральне стерилізаційне відділення;

- зубопротезна лабораторія;

- підрозділ, що працює по угодах з підприємствами;

- прозекторська.

VІІ. господарсько-обслуговуючий персонал

1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.
2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, затвердженому в порядку установленому цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.
8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1 Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.
10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

 Голова районної ради В.І. Чернуха.